



In unserem interdisziplinären Team entwickeln und realisieren wir innovative, schlüsselfertige Wohn- und Gewerbeimmobilien. Als Projektentwickler und Bauträger decken wir das breite Leistungsspektrum ab. Von Projektentwicklung, Planung, Bau über Marketing und Vertrieb – bei MUHSAL Immobilien kommt **alles aus einer Hand!**

Menschen vereinen, die leidenschaftlich ihren Beruf ausüben, das ist unser Anspruch. Die wertschätzende Zusammenarbeit im Team, das Zusammenspiel der Kompetenzen und ein **persönliches Miteinander** prägen uns.



Zur Verstärkung des Teams in Waren (Müritz) suchen wir nächstmöglich eine/einen:

Assistenz für die Planungs- und Bauabteilung (m/w/d)

IHR WIRKUNGSBEREICH

Sie werden Teil eines engagierten und kollektiven Teams! Zu Ihren konkreten **Aufgaben** gehören:

- Administrative und organisatorische Mitwirkung im Bereich der Bau- und Planungsabteilung
- Unterstützung des operativ tätigen Personals
- Planung und Verfolgung von internen und externen Prozessen
- effizientes Büromanagement und Ausführung von weiteren Assistenzleistungen sowie individuelle Recherchen
- Datenbankpflege und digitale Archivierung, Aktenverwaltung und -organisation
- selbständige Durchführung der internen und externen Korrespondenz sowie Erstellung von Protokollen
- Vereinbarung von Besprechungsterminen
- Selbstständige Bearbeitung der Posteingänge/Postausgänge
- Entgegennahme von Telefongesprächen und Auskunftserteilung
- Vorbereitung, Koordination und Organisation sowie Nachbereitung von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen

DAS ERWARTET SIE

- Eine Kultur mit flachen Hierarchien, bei der Sie ab dem ersten Tag volles Vertrauen genießen und Verantwortung übernehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Anspruchsvolle Projekte in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- Langfristige berufliche Perspektive mit persönlichen Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten!
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Moderne Arbeitsplätze und Teamevents

SO BRINGEN SIE SICH EIN

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung und technisches Verständnis
- Grundkenntnisse der VOB, HOAI und des Bauwesens sind wünschenswert
- ausgeprägte Kommunikations-/ Organisations- und Teamfähigkeit
- selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel und Power-Point)

SIE UND MUHSAL IMMOBILIEN –
DAS WIRD EIN WIR.

Freuen Sie sich auf **anspruchsvolle Projekte**, ausgeprägten Teamgeist, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege, eine moderne Arbeitsumgebung, die Möglichkeit flexibler Arbeitszeitmodelle, zudem individuelle Förderung der **beruflichen Entwicklung**. Wir schätzen unsere Mitarbeiter:innen und wollen, dass Sie sich rundum wohl bei uns fühlen. Un-



Immobilien am Wasser sind
unsere Leidenschaft.

ÜBERNEHMEN SIE VERANTWORTUNG!

Wir freuen uns auf Sie.

Ihre Ansprechpartnerin:
Leiterin Personal Frau Bütow

MUHSAL Immobilien & Projektentwicklung
Weinbergstraße 20
17192 Waren (Müritz)

03991 7474048

bewerbung@f-muhsal.de

www.muhsal-immobilien.de



MUHSAL
IMMOBILIEN & PROJEKTENTWICKLUNG

ser Angebot an Sie ist ein volles Programm an Mitarbeiter-**Benefits** für einen erfolgreichen Arbeitstag mit Firmenevents, Gesundheitsförderung, verschiedene Mobilitätsangebote, kostenlose Getränke und frisches Obst, Mitarbeiterempfehlungs-Programm und vieles mehr.